

Het Kalfje

Agrarische kinderopvang



Versie 2026

Informatieboekje



www.hetkalfje.nl



Inhoud

1.	Welkom.....	4
2.	Kinderopvang op de boerderij	5
3.	Identiteit.....	7
4.	Pedagogisch beleid	8
5.	Agrarische groene visie	11
6.	De inrichting	15
7.	Groepsindeling KDV	16
8.	De dagindeling KDV	17
9.	Eigen spullen meenemen KDV	18
10.	Wenochtend of -middag.....	19
11.	Buitenschoolse opvang.....	20
12.	Brengen en halen	23
13.	Voeding	24
14.	Slapen.....	26
15.	Openingstijden algemeen.....	27
16.	Gesloten dagen en vakantie	28
17.	Ziekte of afwezigheid	30
18.	Extra dag aanvragen, afmelden en ruilen	31
19.	Feestjes.....	33
20.	Contact met ouders.....	34
21.	Oudercommissie.....	36

22.	Konnect ouderportaal	37
23.	Privacyrichtlijnen	38
24.	Gebruik beeldmateriaal.....	40
25.	Klachtenprocedure.....	40
26.	Pedagogisch professionals en stagebeleid	42
27.	Veiligheid en hygiëne.....	43
28.	Aanmelding, betalen en beëindiging opvang	45
29.	Tot slot	47

1. Welkom

Van harte welkom bij kinderopvang Het Kalfje.

Met dit informatieboekje geven wij je graag inzicht in de dagelijkse gang van zaken binnen kinderopvang Het Kalfje. We hopen dat het je voldoende informatie geeft. Heb je toch nog vragen, dan kun je natuurlijk altijd contact met ons opnemen.

Kinderopvang Het Kalfje
Hardenbergerweg 19 a
7691 PC Bergentheim
0523 252252

info@hetkalfje.nl

www.hetkalfje.nl

LRK nummer KDV: 650235757

LRK nummer BSO: 107092001

KvK nummer: 75241722

IBAN: NL32 ABNA 0108 7998 40

Vragen betreffende facturering, ruilen en extra dagen graag via de e-mail stellen.

Groep	Telefoonnummer
De Kalfjes	06-39567787
De Pinkjes	06-39567803
De Koetjes	06-28678177
De Stiertjes	06-42627113
De BSO	06-28910403

*Voor het doorgeven van bijzonderheden over je kind.

2. Kinderopvang op de boerderij

Kinderopvang Het Kalfje biedt verantwoorde kinderopvang volgens de wettelijke eisen en verplichte pedagogische basisdoelen. Dit doen we op een unieke locatie, namelijk de boerderij.

Een boerderij is voor kinderen een plek waar veel te beleven is en waar kinderen de ruimte hebben om te spelen. Het streven is om elke dag een kijkje bij de koeien te nemen. Schepjes, bezems en kruiwagens staan klaar om boer Gert een handje te helpen. Op een speelse manier raken kinderen vertrouwd met het leven op een boerderij. Andere dieren zoals varkens, konijnen, kippen en poezen horen hier natuurlijk ook bij.

Het vanzelfsprekende contact met de natuurlijke elementen als zon, wind en regen en het ervaren van de seizoenen biedt de kinderen een natuurlijk en afwisselend spel en leef ritme.



Buitenspeelruimte

Het Kalfje heeft een grote omheinde buitenspeelruimte (opgedeeld voor baby/dreumes, peuter en BSO) die is ingericht op het “natuurlijk buitenspelen”. Door middel van natuurlijke materialen zoals boomstammen, heuveltjes, zand, een waterpomp, beplanting, hoogteverschillen e.d. is er een uitdagende speelruimte gemaakt waarbij kinderen hun grenzen kunnen opzoeken. Een keer vallen hoort daarbij! De omgeving prikkelt de fantasie en nodigt uit om te bewegen, ontdekken en sociaal spel. Het weer houdt ons niet snel tegen om naar buiten te gaan. Laarzen, overalls en regen beschermende kleding zijn aanwezig zodat de kinderen met alle weertypen kennis kunnen maken.

Verder hebben we een moestuin waar we in het voorjaar groenten zaaïen. Ook kan er een eitje worden geraapt van onze eigen kippen. Naast de kippen hebben we ook varkens en konijnen die door de kinderen worden verzorgd. Op een leuke en leerzame manier komen kinderen zo in contact met de natuur en de wisselende seizoenen.



3. Identiteit

Iedere kinderopvang heeft een bepaalde identiteit, van daaruit vormen zich de waarden en normen die tot uiting komen in het handelen van de groepsleiding.

Wij vinden het belangrijk om ons handelen te relateren aan christelijke waarden en normen. Het betekent niet dat personeel of kinderen met een andere identiteit niet welkom zijn, iedereen is van harte welkom! Voor het eten is er gelegenheid voor een kindergebedje.

We gaan op een respectvolle wijze met elkaar om.



4. Pedagogisch beleid

Een prettige en veilige sfeer is belangrijk bij kinderopvang Het Kalfje. Wanneer een kind zich veilig voelt, durft het te ontdekken en er op uit te gaan. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen manier. Wij werken dan ook kindvolgend, wat inhoudt dat we per kind kijken waar het aan toe is. De individuele behoefte van het kind is belangrijker dan het dagprogramma.

Verenigde Agrarische Kinderopvang

Het Kalfje is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang (VAK). De VAK ondersteunt agrariërs in de exploitatie van kinderopvang op de boerderij. De VAK levert aan zelfstandige agrarische kinderopvangorganisaties een totaalformule. De formule is gevat in een kwaliteitsmanagementsysteem. Dit kan je zien als een borging voor de kwaliteit in de kinderopvang. Daarnaast is deskundigheidsbevordering voor management en groepsleiding een onderdeel van de VAK-formule. Dit gebeurt door o.a. trainingen en werkbegeleiding. Kinderopvang Het Kalfje hanteert de werkwijze en visie van de VAK. Daarbij blijven we zelf verantwoordelijk voor de uiteindelijke bedrijfsvoering. Kinderopvang Het Kalfje gaat uit van de gedachte dat zowel de pedagogische visie, als de visie op bedrijfsvoering hand in hand moet gaan. We werken vanuit een respectvolle en positieve benadering naar kinderen, ouders en medewerkers.

Het pedagogisch beleid is gebaseerd op de volgende vier kernpunten:

1. Emotionele veiligheid

Wij zorgen voor een warme, veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen kunnen eten en drinken, slapen, spelen en lekker kunnen zijn wie ze zijn. Een team van deskundige pedagogisch professionals biedt de kinderen een liefdevolle begeleiding. Hierdoor ervaart het kind de opvang als een veilige omgeving en kan het tot zijn recht komen. De kinderen krijgen letterlijk en figuurlijk de ruimte. Zo kunnen ze zich in hun eigen tempo ontwikkelen.

2. Persoonlijke ontwikkeling

De ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden en het opdoen van kennis, passend bij de aard van het kind en de mogelijkheden. Voor jonge kinderen is het komen tot een spel een belangrijke voorwaarde voor het ontwikkelen van vaardigheden en het opdoen van kennis. Wij bieden de kinderen dan ook dagelijks een uitdagende binnen- en buitenruimte waarin ze kunnen spelen en leren zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Sociale ontwikkeling

Tijdens het verblijf bij de opvang komen kinderen als vanzelfsprekend met andere kinderen en volwassenen in contact. Kinderen worden in groepsverband opgevangen. Op deze manier leren zij spelenderwijs met anderen omgaan en kunnen zij zich sociaal veelzijdig ontwikkelen.

4. Eigen maken van normen en waarden

Voor het eigen maken van normen en waarden is het van belang dat kinderen kunnen leren van "dat wat hen wordt voorgeleefd". Een respectvolle omgang met elkaar, met de kinderen, met de levende natuur en materialen, staan daarbij voorop. Ook in de omgang tussen de medewerkers onderling en in de totale bedrijfsvoering hanteren we dezelfde uitgangspunten. Zo lopen bedrijfsvoering en pedagogiek hand in hand. Het uitgebreide pedagogisch werkplan is te lezen via de ouderapp Konnect.



5. Agrarische groene visie

De Agrarische groene visie is speciaal ontwikkeld voor kinderopvang op de boerderij. Dat merk je bijvoorbeeld aan het vele buitenspelen, het contact met dieren en de keuze voor kleur- en materiaalgebruik in de ruimten. Een belangrijk uitgangspunt van de Agrarische groene visie is dat we kindvolgend werken. Dat betekent concreet dat wij de eigenheid van het kind accepteren, met eigen ritme en gewoontes. Wij vertrouwen op wat het kind (vaak onbewust) aangeeft te willen, korter of langer slapen, meer of minder eten en drinken. Wij willen de kinderen in hun eigen tempo begeleiden in hun ontwikkeling met aandacht en respect voor de individualiteit. Op die manier willen wij de talenten en competenties van het kind verbreden en uitbreiden.

Knutselactiviteiten

Het aanbieden van een knutselactiviteit proberen we zo open mogelijk te houden, zodat een kind zijn eigen inbreng heeft. We nodigen ze uit en stimuleren ze maar als het kind het (nog) niet wil of afgeleid raakt is dat prima. Andersom zijn er soms ook kinderen die het liefst elke dag meedoen met alle activiteiten, ook dat is prima. Binnen onze visie is experimenteren en ontdekken bij baby's een belangrijke manier om tot ontwikkeling te komen, gericht knutselen kan een baby gewoon nog niet. Werkjes met afdrukken van voetjes of handjes past niet in onze VAK-visie, aangezien het kind zelf hier zelf geen enkele inbreng in heeft en het tegengesteld is aan de behoeftes van een baby.

Na dit gelezen te hebben, kan je begrijpen dat je kind straks niet thuiskomt met een standaard Moeder- of Vaderdagcadeautje. Dit kunnen zeker thema's zijn die we aanbieden en stimuleren, maar kinderen ertoe "dwingen" zullen we nooit doen. Heeft het kind er (nog) geen interesse in, dan is dat prima, we zijn immers kindvolgend. Soms is dat voor ons als volwassene even slikken, maar voor het kind getuigt het van respect voor zijn of haar eigen leerproces en ontwikkeling.

Beeldschermpjes

Zowel bij de dagopvang als de BSO zijn er géén (spel)computers of andere beeldschermpjes aanwezig waar de kinderen gebruik van kunnen maken. Er is zoveel te beleven op en rondom de boerderij dat de kinderen hier ook niet naar vragen als ze bij Het Kalfje zijn.



Omgaan met huilen

Voor kinderen die nog niet (goed) kunnen praten is huilen niet alleen een belangrijk middel tot communicatie maar ook de voornaamste manier om stress te ontladen. Alle kinderen ervaren soms stress of een gevoel van onbehagen. Dit kan heel basaal zijn, bijvoorbeeld door een vieze luier. Als de baby door te huilen aangeeft dat het honger heeft of een natte luier o.i.d., dan proberen wij de oorzaak van het huilen weg te nemen door het te eten te geven of te verschonen. Soms lijkt er geen aanwijsbare oorzaak van het huilen te zijn: de baby is gevoed, verschoond en uitgeslapen. Ook dan accepteren we het huilen van de baby. We laten je kindje daarbij niet zomaar huilen, we raken rustig aan of houden het koesterend vast. Ook praten we op een rustige toon tegen je kindje of zingen zacht een liedje.

Corrigeren van kinderen

Wanneer een kind een grens overgaat in de omgang met anderen, dieren, natuur of materialen zal de pedagogisch professional dit benoemen. We benoemen wat we zien en leggen uit wat de consequenties van het gedrag (kunnen) zijn. We proberen door voorleven, verwoorden van gewenst gedrag en emoties en bij het kind aanwezig te zijn het kind te helpen om dit te leren.

Straffen en belonen helpt meestal niet om dit inzicht of deze vaardigheid eigen te maken, we zijn daarom terughoudend met het toepassen van straffen of belonen.

Zindelijk worden

Kinderen gaan eerst onder begeleiding naar het toilet. Kinderen die eraan toe zijn, mogen zelfstandig naar het toilet. De ruimte is zo ingericht, dat dit veilig en hygiënisch kan. Omdat zindelijk worden een natuurlijk proces is waar het kind zowel emotioneel als fysiek klaar voor moet zijn, is het niet aan ons om dit te proberen af te dwingen door de inzet van allerlei beloningen (denk aan stickerkaarten). Kinderen zien het naar de wc gaan van elkaar en vaak is dit, in combinatie met de vriendelijke en stimulerende begeleiding van de pedagogisch professional, al voldoende om het zelf te proberen. Als er meer ondersteuning vanuit de pedagogisch professional nodig blijkt om zindelijk te worden gaan we hierover altijd in overleg met de ouder(s).



6. De inrichting

Kinderopvang Het Kalfje is van binnen en buiten ruim opgezet. We voldoen daarmee ruimschoots aan de door de GGD gestelde eisen. Het KDV en de BSO hebben allebei een eigen gebouw.

Bij binnenkomst van het hoofdgebouw (KDV) kom je in de centrale hal.

De groepsruimtes zijn qua indeling en speelgoed aangepast aan de specifieke behoeften en de ontwikkelingsfase van het kind. De verschoningsruimte verbindt beneden beide groepen met elkaar. Deze ruimte is bewust voorzien van ramen zodat er vanuit de groepen altijd zicht op is.

De bovenverdieping is ingericht voor de peutergroep en heeft een eigen kapstok, keuken, toiletgroep en slaapruiimte.



7. Groepsindeling KDV

Kinderopvang Het kalfje werkt in vier groepen. De samenstelling van de groepen is gebaseerd op leeftijd.

Groep	Leeftijd
De Kalfjes (baby/dreumesgroep)	0 tot ca. 30 maand
De Pinkjes (baby/dreumesgroep)	0 tot ca. 30 maand
De Koetjes (peutergroep)	ca. 30 maand tot 4 jaar
De Stiertjes (peuteropvang)	2 – 4 jaar

Een groep bestaat uit max.16 kinderen die begeleid worden door twee, drie of vier pedagogisch professionals. Dit is afhankelijk van de groepsgrootte en de leeftijd van de kinderen. De regels hiervoor zijn wettelijk vastgesteld. Ook zijn er stagiaires aanwezig die ondersteunende taken uitvoeren. Zie ook hoofdstuk 26.

Peuteropvang

Tijdens de 40 schoolweken biedt Het Kalfje peuteropvang aan op maandag, dinsdag en donderdag van 9-13 uur. Naast de kinderen die in deze groep zitten gaan ook de kinderen van de Kalfjes en Pinkjesgroep naar de Stiertjesgroep als ze twee jaar zijn (en toe zijn aan extra uitdaging).



8. De dagindeling KDV

Het Kalfje biedt zowel een vaste structuur als de nodige afwisseling. Er is gelegenheid voor vrij spel, een boekje lezen, muziek maken, liedjes zingen, knutselen, kringspelletjes en nog veel meer leuke dingen. De activiteiten die gedaan worden zijn afgestemd op de interesses en behoeftes van de kinderen. Kinderen hoeven niet met een activiteit mee te doen.

Bij peutergroep De Koetjes en peuteropvang groep de Stiertjes maken we gebruik van het (taal)programma Uk&PUK. De kinderen maken op spelenderwijs kennis met thema's die komen uit de directe belevingswereld van het kind. Daarnaast worden ze extra uitgedaagd, denk aan zelf de jas aantrekken of brood smeren. Wij zijn geen gesubsidieerde VVE-locatie.

Tafelmomenten

Het Kalfje hanteert een aantal vaste tafelmomenten per dag. Deze bieden structuur en houvast voor het kind. Tijdens deze tafelmomenten wordt er aandacht besteed aan het groepsgebeuren. Zo worden er liedjes gezongen, voorgelezen en kunnen de kinderen hun verhaal doen. De vaste tafelmomenten zijn:

Tijd	Tafelmoment
9.30 uur	Drinken en fruit
11.30 uur	Brood met melk/optimel/water/thee
15.00 uur	Drinken en een koekje/cracker
16.30 uur	Eventueel drinken, soepstengel/zoute stokjes o.i.d.

9. Eigen spullen meenemen KDV

Ouders moeten het volgende zelf meenemen naar Het Kalfje:

- Flesje en melkpoeder/borstvoeding (met naam)
- Extra rompertje en setje kleren
- Eventueel speen en/of knuffel
- Slaapzak
- Eventueel speciale dieetvoeding

De tas met spullen kan bij de deur aan de medewerkers worden afgegeven.

De aanwezige laarsjes, overalls, regenbroeken e.d. zijn voor algemeen gebruik.

Zoekraken van spullen

We raden je aan geen speelgoed of waardevolle spullen van thuis aan je kind mee te geven naar Het Kalfje. Er bestaat een risico dat andere kinderen er ook mee willen spelen, dat het kapot gaat of kwijtraakt. Wij zijn hiervoor niet aansprakelijk.



10. Wenochtend of -middag

Het is de bedoeling dat je kind tijdens het wennen een halve dag meedraait op de groep en de mogelijkheid krijgt om eventueel deel te nemen aan (een) activiteit(en) en ' s ochtends een maaltijd. Het wennen kan op een ochtend van 8.45 uur tot 12.30 uur of een middag van 13.30 tot 16.45 uur.

Tijdens het wennen neemt de pedagogisch professional rustig de tijd om je kind te laten wennen aan de groep, de andere kinderen en de medewerkers. Daarnaast neemt de pedagogisch professional het intakeformulier met je door en kan je vragen stellen.

Het is belangrijk om duidelijk afscheid te nemen van je kindje als je hier aan toe bent. De pedagogisch professional kan je hier ook bij helpen. Op deze manier weet je kind waar hij aan toe is.

Spullen meenemen

- Ingevulde intakeformulier
- Flesje en voeding voorzien van naam
- Slaapzak
- Knuffel en/of speen (indien van toepassing)

We maken tijdens de overdracht het eerste jaar gebruik van een boekje/ schriftje. Hierin kan je het slaap- en voedingsschema en eventueel dingen die voor ons van belang kunnen zijn opschrijven. Van onze kant worden daar ook (de dagelijkse) bijzonderheden in geschreven. Je ontvangt er één van ons tijdens het wennmoment.

11. Buitenschoolse opvang

Bij Kinderopvang Het Kalfje kan je ook voor buitenschoolse opvang terecht. Opvang is mogelijk tijdens (40) schoolweken voor schooltijd (VSO), na schooltijd (NSO) en zo mogelijk, op studiedagen. Voor buitenschoolse opvang in de vakantie (11 weken) is een apart contract nodig.

De Deel, de Hooizolder en de Melkstal

Onze buitenschoolse opvang bestaat uit drie groepen. De Deel en de Hooizolder (beide 22 kindplaatsen) zijn voor kinderen van 4-12 jaar. De groep de Melkstal (8 kindplaatsen) is voor 8+ en wordt alleen gebruikt als er meer dan 44 kinderen aanwezig zijn. De groepen zijn gevestigd in een naastgelegen gebouw. De BSO-ruimtes zijn voorzien van een keuken waar regelmatig koekjes of cakejes worden gebakken. Er zijn verschillende speelhoeken, een voetbaltafel en een paar banken om lekker een Donald Duck of boek te kunnen lezen. Aan de grote tafels is genoeg ruimte om te knutselen, kleuren of een spelletje te spelen. In de vakantie worden activiteiten aangeboden.



Zelf de regie

De kinderen worden van school gehaald en krijgen bij binnenkomst drinken met wat lekkers. Daarna mogen ze zelf bepalen wat ze gaan doen. Bijna alles mag, niets moet.

Vervoer

Als de school begint of is afgelopen, brengen/halen onze medewerkers de kinderen met de auto, bus of BSO-bus. Ophalen en wegbrengen is mogelijk naar de scholen in Bergentheim, Marienberg en Beerzerveld. De vervoerskosten zijn €1,00 per rit. Deze kosten vallen niet onder de Wet kinderopvangtoeslag. Is je kind 8 jaar of ouder, dan mag hij eventueel zelfstandig naar de BSO komen. Daarvoor moet je wel eerst toestemming geven.

Vakantieopvang

Tijdens de schoolvakanties kunnen de kinderen van de BSO de hele dag bij Het Kalfje terecht. Voor vakantie BSO (11 weken) heb je een apart contract nodig (minimaal 11 dagen). De kosten betaal je verspreid over het hele jaar. Daarvoor krijg je ook toeslag.

Standaard kies je een dag in de week waarop je vakantie-BSO wil. Op deze dag in de vakanties is je kind ingepland. Je kunt ook ruilen naar een andere dag als er plek is, maar doe dat wel op tijd! Anders is het risico dat de groep vol zit op de gewenste dag. De dagen moeten binnen het contractjaar worden gebruikt. Als er meer opvangdagen nodig zijn, dan kan dat ook. Die betaal je achteraf. Hierover kan ook kinderopvangtoeslag worden aangevraagd, maar dat wordt dan ook achteraf uitgekeerd.

Hele dag buitenschoolse opvang nodig buiten de vakantie om?

Als kinderen naar de basisschool gaan, krijg je ongetwijfeld te maken met vrije dagen buiten de vakanties om zoals een studiedag. Ook dan kan je voor buitenschoolse opvang bij Het Kalfje terecht, mits er meer vraag is. Buitenschoolse opvang overdag kan doorgaan als er voor meer dan drie kinderen een aanvraag gedaan wordt. De uren betaal je achteraf. Je kunt over de uren ook kinderopvangtoeslag aanvragen, maar dat wordt dan ook achteraf uitgekeerd.

De extra dag dien je op tijd aan te vragen in verband met de planning.



12. Brengen en halen

Brengen

Het brengen van je kind kan 's morgens tussen 7.30 uur en 9.00 uur. Tegen betaling vanaf 7.00 uur. Bij het brengen vinden we het belangrijk dat je duidelijk afscheid neemt, anders kan het kind in verwarring raken. Bij de Pinkjes- en Kalfjesgroep is de overdracht in de tussenruimte in verband met de rust op de groep. Een pedagogisch professional komt naar je toe.

De Maxi-Cosi kan op de plank of in de kast in de hal worden neergezet. Babyjasjes mogen in de Maxi-Cosi opgeborgen worden. Grotere jassen graag voorzien van een naam en ophangen aan de kapstok. De schoenen mogen uit, maar dat hoeft niet.

Niet zelf ophalen

Wil je, wanneer je je kind niet zelf komt halen, dit altijd doorgeven aan de groepsleiding?



13. Voeding

KDV

Het Kalfje verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Dit bestaat uit brood en beleg, melk (eventueel optimaal), roosvicee, limonade, water, thee, crackers, koekjes, fruit, soepstengel, rijstwafel, etc.

Kinderen hebben thuis al een ontbijt gehad wanneer ze bij de opvang komen. (Alleen kinderen die om 7.00 uur komen mogen hier een van thuis meegenomen boterham eten).

Fles- en/of (borst)voeding neem je zelf mee. Graag ook wat reservevoeding voor als er per ongeluk iets mis gaat. Voorzie alles wat je meegeeft, vooral de flessen, duidelijk van de naam van je kindje.

Fruithapjes worden door ons zelfgemaakt van vers fruit. Wil je dat je kind naast het fruithapje ook een groentehapje krijgt? Dat kan, maar dan moet je die zelf meenemen. Het groentehapje wordt vóór 17.00 uur aangeboden. Na die tijd is er wegens drukte met het halen van de kinderen en de daarbij behorende overdracht geen tijd om er voldoende aandacht aan te besteden. Heb je het groentehapje zelf gemaakt? Dan moet het worden voorzien van naam en bereidingsdatum in verband met strenge controles.

Het voedingspatroon van je baby bespreek je met de groepsleiding en kan in het overdracht schriftje worden vermeld.

BSO

Wanneer de kinderen uit school komen krijgen ze eerst limonade met een koekje. Rond 17.15 uur wordt er nog een keer drinken met een zout koekje aangeboden. Water staat de hele middag vrij ter beschikking.

Bij een lange middag wordt er eerst samen brood gegeten. We bieden hartig en zoet beleg aan. Halverwege de middag bieden we ook weer limonade met een koekje of fruit aan. Aan het einde van de middag eventueel nog wat zoute stengels, kaasstengel of een zout koekje.

In principe eten kinderen wat de opvang aanbiedt. Alleen als kinderen een allergie hebben voor bepaalde voedingsmiddelen kan hier een uitzondering op worden gemaakt. Dit wordt vastgelegd in het intakeformulier.



14. Slapen

We zijn heel alert op de slaapsignalen die kinderen afgeven. Het is belangrijk dat een kind tijdig gaat slapen om oververmoeidheid en als gevolg daarvan overprikkeling te voorkomen. We volgen de slaapbehoefte zoals het kind deze bij ons aangeeft, wat betekent dat dit soms af kan wijken van het slaapritme thuis. Bij ons is er een andere omgeving met andere prikkels en veel buiten zijn, wat soms maakt dat kinderen meer of juist minder slapen dan thuis.

Het naar bed brengen beschouwen wij als een belangrijke activiteit. We volgen waar mogelijk het ritueel zoals thuis gebruikelijk is. Voor een kind is het van belang dat het na bijvoorbeeld even knuffelen in alle rust in slaap kan vallen. Het is voor ons niet mogelijk om kinderen in slaap te wiegen of bij het kind te blijven staan tot het in slaap valt.

In principe baken we kinderen niet in en leggen we baby's niet te slapen op de buik. Mochten ouder(s) dit wel wenselijk vinden voor het kind, dan gaan we in overleg om te kijken wat er nodig en mogelijk is.

Wij volgen het protocol veilig slapen, gebaseerd op de richtlijnen van de GGD.

15. Openingstijden algemeen

Kinderopvang Het Kalfje is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur.

Op aanvraag is, tegen betaling een half uur eerder of een half uur langer opvang mogelijk, zowel bij KDV als BSO.

Dagopvang

Dagdeel	Tijden
Hele dag	7.30 tot 18.00 uur
Hele dag	8.30 tot 17.00 uur
Ochtend	7.30 tot 12.45 uur
Middag	12.45 tot 18.00 uur

* *Een halve dag opvang is alleen mogelijk op woensdag en vrijdag.*

Buitenschoolse opvang (BSO)

Soort opvang	Tijden
Voorschoolse opvang	7.30 tot 8.45 uur
Korte middag naschoolse opvang	14.30 tot 18.00 uur
Korte middag naschoolse opvang	15.15 tot 18.00 uur
Lange middag naschoolse opvang	12.00 tot 18.00 uur
Hele dag opvang	7.30 tot 18.00 uur
Hele dag opvang	8.30 tot 17.00 uur

16. Gesloten dagen en vakantie

Op officiële feestdagen is kinderopvang Het Kalfje gesloten. Dat zijn de volgende dagen:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Eerste en tweede Kerstdag

Vakantie

Kinderopvang Het Kalfje houdt vakantie op de werkdagen tussen Kerst en Nieuwjaarsdag. Het Kalfje is dan gesloten. Het contract is gebaseerd op 51 weken opvang in plaats van 52/53. Deze dagen, inclusief de Kerstdagen, worden niet berekend en gefactureerd. Daarom worden de Kerstdagen niet gecompenseerd met ruiltegoed.



Opvangdagen die vallen op de overige feestdagen worden automatisch omgezet in ruiltegoed. Je hoeft je kind niet af te melden.

Voor de Buitenschoolse Opvang

Als een feestdag in een schoolvakantie valt, hoort deze niet bij de 40 schoolweken en betaal je er niet voor. Maar als deze dag niet in een vakantie valt, hoort deze wel bij de 40 schoolweken. Je betaalt er dan wel voor. Omdat wij dan zijn gesloten, worden de uren omgezet in ruiltegoed. We gaan uit van de schoolvakanties zoals de Rijksoverheid ze vermeldt. Scholen mogen afwijken van de standaard.



17. Ziekte of afwezigheid

Een ziek kind is thuis bij de ouder(s)/verzorger(s) in eigen vertrouwde omgeving beter op zijn plaats dan bij de opvang. Voor kinderopvang Het Kalfje is een kind ziek wanneer het koorts heeft boven de 38 graden, het zich ziek voelt, pijn heeft, hangerig en huilerig is en extra veel aandacht nodig heeft, of wanneer de ziekte besmettingsgevaar oplevert voor anderen. Wij volgen de richtlijnen van de GGD en <https://kiddi.rivm.nl> m.b.t. kinderziektes of andere besmettelijke ziektes. Wanneer je kind ziek wordt tijdens het verblijf bij Het Kalfje, dan nemen wij contact met je op om te overleggen wat op dat moment de beste optie is voor je kind. Het is daarom belangrijk om altijd bereikbaar te zijn en/of een noodopvangadres achter de hand te hebben.

Zetpil

Breng je kind niet als hij/zij een zetpil heeft gehad. Na uitwerking van de zetpil kan de koorts weer onverwacht snel oplopen en dit kan koortsstuipen tot gevolg hebben. Daarnaast kunnen andere symptomen niet meer opvallen omdat de koorts onderdrukt wordt. Kinderen krijgen bij ons ook geen paracetamol toegediend. Medicijnen worden alleen toegediend op voorschrift van een arts.

Afmelding

Afmelding bij voorkeur via Konnect ouderapp, of rechtstreeks bij de medewerksters op de desbetreffende groep. Bij ziekte graag voor 8.30 uur afmelden. In alle overige gevallen en eventuele afwezigheid van je kind graag op tijd doorgeven, i.v.m. de planning.

18. Extra dag aanvragen, afmelden en ruilen

In principe komt je kind op een vaste dag naar het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang. Het kan natuurlijk een keer voorkomen dat je op een andere dag opvang nodig hebt voor je kind. Je kunt dit dan aanvragen via de ouderapp (Zie hoofdstuk 21).

Regels voor het aanvragen incidentele opvang

- Ouders doen via de ouderapp een aanvraag voor incidentele opvang. Wij beslissen op basis van de beschikbaarheid op de groep of opvang mogelijk is.
- De incidentele opvang kan uiterlijk tot 1 dag vóór de gewenste opvang dag worden aangevraagd. In het weekend en buiten kantoortijden (8.00-18.00 uur) bieden we echter geen garantie dat het in behandeling wordt genomen.
- De incidentele opvang kan tot 180 dagen vooruit aangevraagd worden.
- De incidentele opvang kan worden gefactureerd of met ruiltegoed worden betaald.

Ruiltegoed

- Je ontvangt ruiltegoed als een opvang dag minimaal 7 dagen van te voren is afgemeld via de ouderapp.
- Je kunt maximaal 32 uur (3 dagen) ruiltegoed per kalenderjaar inzetten. Boven de 32 uur stopt het opbouwen van ruiltegoed na een afmelding.
- De optie om ruiltegoed in te zetten is alleen zichtbaar als de gewenste opvang dag binnen de geldigheidsperiode van het ruiltegoed valt.

Welke voorwaarden zijn er voor het inzetten van ruiltegoed?

- Het ruiltegoed is één kalenderjaar geldig.
- Ruilen is alleen mogelijk als de groepsgrootte en de pedagogisch professional-/ kind ratio het toelaat.
- Ruilen is alleen mogelijk op de eigen stamgroep van het kind.
- Ruiltegoed is kind gebonden en kan niet door broertjes of zusjes worden gebruikt.
- Ruiltegoed is gebonden aan de opvangsoort. Bij een overstap van KDV naar BSO, start de teller weer op 0.
- Ruiltegoed kan alleen binnen de contractperiode worden opgenomen.
- Ziekte- en sluitingsdagen (van Kerst t/m oudejaarsdag) kunnen niet geruild worden.
- Ruiltegoed is éénmalig inzetbaar.

Heb ik recht op ruiltegoed?

Ruilen is een extra service. Het is geen recht om eigen afgemelde uren alsnog te kunnen gebruiken. De kosten van o.a. personeel en de locatie veranderen namelijk niet door de afwezigheid van het kind. Je kunt het vergelijken met een abonnement.

Rechtstreeks ruilen zonder ruiltegoed

Je kunt via de ouderapp ook een 'ruildag' aanvragen. Daarbij geef je de dag van afwezigheid door + de gewenste nieuwe datum. De gewenste dag (of dagdeel op een woensdag/vrijdag) moet hetzelfde aantal uren hebben of minder (de overige uren vervallen).

Als de aanvraag wordt afgekeurd, dan verandert er niets aan de planning. Bij afwezigheid dit graag alsnog doorgeven.

Belang van het kind

Soms is ruilen van opvang dag gewenst en hier hebben we begrip voor. We willen hierin faciliteren als de medewerker-/kind ratio het toelaat. Als we echter alleen naar het belang van het kind kijken, dan willen we ruilingen zo veel mogelijk voorkomen. Een kind is gehecht aan zijn eigen groepsgenootjes en leidsters. Een ruiling betekent voor een kind mogelijk veel nieuwe gezichten. Dit kan onrust (op de groep) met zich meebrengen. Als ieder kind 3 dagen zou ruilen, dan zijn er al gauw 600 ruilingen per jaar.

19. Feestjes

Af en toe is het feest bij ons op de kinderopvang! We vinden het leuk om bij belangrijke mijlpalen van de kinderen, zoals verjaardagen en geboortes van broertjes of zusjes, stil te staan.

De jarige krijgt een feestmuts, wordt toegezongen en mag trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.



20. Contact met ouders

Kinderopvang is een aanvulling op de thuissituatie. Het is belangrijk dat de wereld thuis en het leven bij de kinderopvang op elkaar aansluiten. Door goed contact met de ouders worden deze twee werelden met elkaar verbonden. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de regels, gewoonten, waarden en normen die de ouders het kind mee willen geven. Tijdens het plaatsingsgesprek kan je je wensen e.d. kenbaar maken.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor van je kind houdt ook het intakegesprek. Verder is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Daarnaast voert zij de observaties en indien gewenst, oudergesprekken met de ouders van haar mentorkinderen uit. Wij hebben de mentoren van alle kinderen in ons kind administratiesysteem ingevoerd.

Bij de overgang naar de volgende groep zorgt de mentor voor de informatieoverdracht richting ouders en de nieuwe mentor en draagt zorg voor een goede wienperiode.

Kind volgsysteem

Binnen het kinderdagverblijf werken wij met een kind volgsysteem. Dit systeem volgt het welbevinden van kinderen en bestaat uit vier onderdelen:

1. Een informatievoorziening in de hal, waar organisatorische informatie gegeven wordt. Bijvoorbeeld wie waar werkt,

ziekte/invalid, notulen, zaken van de oudercommissie, etc.

2. Dagelijkse individuele informatie door middel van:
 - Een contactschriftje voor de baby/dreumesgroep voor baby's tot 1 jaar. Hierin worden de slaap- en eettijden vermeld en eventuele bijzonderheden.
 - Mondelinge overdracht bij het halen.
3. Een observatieverslag (meestal rond de verjaardag).
4. Eventueel een oudergesprek n.a.v. het observatieverslag.

Naast de contactmomenten tijdens het brengen en halen is er ook de mogelijkheid om een oudergesprek aan te vragen naar aanleiding van het observatieverslag. Als je belang hebt bij dit gesprek kan je dit aangeven. Heb je naast dit gesprek behoefte aan een extra individueel gesprek, dan is dit natuurlijk ook altijd mogelijk. Wij zullen vanuit onze kant ook om een gesprek vragen, mocht daar aanleiding toe zijn.

Communicatie

We vinden het belangrijk om goed contact met ouders te hebben. Naast het persoonlijke contact met de medewerkers op de groep, zijn er nog enkele andere middelen waarmee we je op de hoogte willen houden over zaken rondom je kind of de kinderopvang. Dit doen we door middel van:

- Nieuwsbrieven

Vier keer per jaar ontvang je van ons een nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief lees je actuele informatie over onze opvang, groepsnieuws en soms delen we interessante pedagogische tips.

- Nieuwsupdates

Bij actueel nieuws ontvang je een korte nieuwsupdate.

- Ouderapp

In de ouderapp kan je veel informatie vinden. Hier staan bijvoorbeeld de facturen in, maar ook jaaroverzichten, nieuwsberichten en de planning van je kind.

21. Oudercommissie

Wanneer je zelf nog meer betrokken wilt zijn bij de kinderopvang, kan je je opgeven voor de oudercommissie.

De oudercommissie denkt mee met de organisatie en heeft als doel het zo goed mogelijk behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de kinderen en ouders en het vertegenwoordigen van alle ouders. Zij oefent invloed uit op pedagogisch-, ouder-, en kwaliteitsbeleid. Daarnaast bevordert zij, voor zover nodig, de communicatie tussen ouders en personeel en tussen ouders onderling.

De oudercommissie is zelf verantwoordelijk voor het benoemen van nieuwe leden. Er hebben minimaal 5 ouders zitting in de oudercommissie. Deze is rechtstreeks te bereiken via oudercommissie@hetkalfje.nl



22. Konnect ouderportaal

Voor de kind administratie maakt Het Kalfje gebruik van het planningsysteem van Konnect. Zes weken voorafgaand aan de start van de opvang bij Het Kalfje, krijg je een mail om je ouderaccount van Konnect te activeren. Daarna kan je via de Konnect Ouderapp (via de appstore te downloaden) of via hetkalfje.ouderportaal.nl 24 uur per dag inloggen. De ouderlogin biedt toegang tot documenten, facturen, jaaroverzichten, nieuwsberichten maar ook de planning van je kind(eren). Via deze weg kan je zelf een afmelding doen en extra opvang aanvragen.

Inloggen

Om het Konnect account te activeren, moeten een paar stappen doorlopen worden die in de activatiemail staan. Daarna is inloggen op het ouderportaal en/of de ouderapp mogelijk met de gebruikersnaam (e-mailadres) en het aangemaakte wachtwoord.

Extra opvang aanvragen (met ruiltegoed)

Voer de gewenste dag in de opvangkalender van je kind. Na het kiezen van de gewenste tijd, geef je aan of je ruiluren in wilt zetten of de uren wilt factureren. Als er ruiluren beschikbaar zijn dan pakt het systeem deze standaard als eerste keuze. Vervolgens klik je op toevoegen en wordt de aanvraag naar ons verzonden.

Notificaties

Als je een aanvraag hebt gedaan, dan keuren we deze goed of af, afhankelijk van de beschikbaarheid op de groep. Als je notificaties aanzet, krijg je een melding op je telefoon als deze is behandeld.

Controleer bij de instellingen van app of je notificaties toestaat van de app Konnect.

Avatar

In de app zal je zien dat er een profielfoto van je kind geplaatst kan worden. Dat maakt het niet alleen persoonlijk, maar het is ook handig op de groep. Wil je een duidelijke foto van je kind uploaden?



23. Privacyrichtlijnen

Het Kalfje gaat zorgvuldig om met privacygevoelige informatie. Tablets, telefoons en persoonlijke gegevens worden opgeborgen in een kast met slot. We hanteren een privacyreglement. Ons privacy statement kan je lezen op onze website. Het verwerken van persoonlijke informatie gebeurt conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Onder verwerking wordt verstaan:

- het verzamelen, vastleggen en ordenen van gegevens;
- het bewaren, bijwerken en wijzigen van gegevens;
- het opvragen, raadplegen en gebruiken van deze gegevens;
- het vernietigen van gegevens.

De wet stelt een aantal eisen aan het verwerken van persoonsgegevens:

- Gegevens moeten op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.
- Gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de wet.
- Persoonsgegevens mogen alleen worden verzameld wanneer sprake is van een bepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel.
- Er worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.
- Persoonsgegevens mogen niet langer bewaard worden dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verzameld of verwerkt worden.
- Gegevensverwerking moet steeds worden gebaseerd op een van de zes in de Wet Bescherming Persoonsgegevens genoemde grondslagen.



24. Gebruik beeldmateriaal

Regelmatig maken wij foto's om je een indruk te geven van het dagelijkse leven bij Het Kalfje. Je ontvangt foto's van je eigen kind via Whatsapp. Foto's van activiteiten op de groep worden (na akkoord) via Konnect gedeeld. Deze foto's zijn alléén door de betreffende ouders te bekijken.

Daarnaast word je bij plaatsing, op het registratieformulier, om toestemming gevraagd of we beeldmateriaal eventueel voor promotiedoeleinden of social media mogen gebruiken. Bij een eventuele toestemming behoudt Kinderopvang Het Kalfje zich het recht voor om vrij gebruik te maken van beeldmateriaal van kinderen en pedagogisch medewerkers voor redactionele doeleinden, zoals nieuwsbrieven, advertenties flyers en het informatieboekje.

Ook worden er soms foto's en eventueel filmmateriaal gebruikt voor trainingen om de pedagogisch medewerkers en/of stagiaires bewust te maken van wat er zich afspeelt rondom het kind. Hierop kan men dan vervolgens actie ondernemen om de kinderen professioneler te begeleiden. Deze beelden worden niet openbaar gemaakt en zijn alleen bedoeld voor intern gebruik.

25. Klachtenprocedure

Wij hopen dat de jaren dat jij en je kind bij ons komen goed gaan verlopen. Toch kan het gebeuren dat je een klacht hebt. Wij nemen je klacht altijd serieus!

Interne klachtenprocedure

Bij een klacht kan je contact opnemen met een van de ondernemers. Samen proberen we tot een passende oplossing te komen. Zie voor meer informatie over onze interne klachtenprocedure de informatiebrief in de ouderapp Konnect.

Binnen het Kalfje hebben wij klachten- en verbeterformulieren die door jou en ons altijd ingevuld moeten worden wanneer er klachten of verbeterpunten zijn.

Externe klachtenprocedure

Je kunt uiteraard ook direct contact opnemen met de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK), waarbij wij zijn aangesloten. Ze zorgen voor een onafhankelijke behandeling zonder dat je de ondernemer of de medewerkers hiervan op de hoogte hebt gesteld. Dit kan door middel van een schriftelijke verwoording en onderbouwing van de klacht. Het reglement van de klachtencommissie kinderopvang is te vinden op de ouderapp.



26. Pedagogisch professionals en stagebeleid

Bij Het kalfje wordt je kind begeleid door enthousiaste pedagogisch professionals. Alle pedagogisch professionals hebben een kindgerichte opleiding gehad: minimaal Pedagogisch Medewerker niveau 3 of daaraan gelijk. Alle medewerkers bezitten een EHBO (en/of BHV) diploma. Daarnaast volgen zij verschillende trainingen, bijvoorbeeld in het werken met ons pedagogisch beleid. We streven naar zoveel mogelijk continuïteit in een team. Wanneer een pedagogisch medewerker ziek is of een dag vrij is, wordt deze vervangen door een vaste invalkracht of door de ondernemer zelf.

3-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de BKR en kunnen er tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Tijdens de pauzemomenten wordt er gebruikgemaakt van deze regeling en in uitzonderingsgevallen 07.30 - 08.30 uur en 17.00 -18.00.

Stagiaires bij Het Kalfje

Het Kalfje is een erkend leerbedrijf. Dit betekent dat wij gecertificeerd zijn om leerlingen, die een beroepsopleiding volgen, te begeleiden. Een stagiaire is altijd als extra persoon op de groep. Een stagiaire heeft in het begin beperkte taken, die naarmate de stage vordert, uitgebreid worden. Een stagiaire wordt niet alleen gelaten met een groepje kinderen.

27. Veiligheid en hygiëne

Wij voldoen aan alle eisen die door de GGD, gemeente Hardenberg, Wet Kinderopvang, de ARBO dienst, NVWA, het Kwaliteitssysteem zorg, en de brandweer aan ons gesteld zijn. Daarnaast voldoen wij ook aan de ISO-norm. De GGD komt steekproefsgewijs minimaal 1 keer in het jaar op bezoek om de organisatie te inspecteren. Hiervan wordt een rapport gemaakt dat op de website is in te zien. Alle verslagen betreffende veiligheid, gezondheid en brandveiligheid zijn inzichtelijk. Deze kan je op aanvraag inzien.

Wij zorgen ervoor dat de activiteiten op de boerderij door de kinderen te volgen zijn, vanuit de ramen van de kinderopvang of achter een veilig hekwerk. Er wordt alleen in overleg met boer Gert, onder begeleiding van de medewerksters bij de koeien in de stal gekeken. De buitenspeelruimte staat onder voortdurende controle. Van de speeltoestellen wordt een logboek bijgehouden. Daarnaast wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie gemaakt op het gebied van veiligheid en gezondheid, volgens de Regelgeving Wet Kinderopvang. De aandachtspunten welke hieruit voortkomen worden met het personeel besproken, daarna wordt er actie op ondernomen.

Brandveiligheid

Tevens wordt er aandacht besteed aan brandveiligheid. Hiervoor is een bedrijfsnoodplan opgesteld met daarin de procedure bij ontruiming. Regelmatig wordt een ontruimingsoefening gehouden.

Alle medewerkers van Het Kalfje hebben een BHV-certificaat en een kinder-EHBO diploma met reanimatie.

Verzekeringen

Kinderopvang Het Kalfje heeft voor medewerkers en kinderen een passende aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van de schade, waarvoor onze aansprakelijkheidsverzekering dekking biedt.

Hygiëne

Bij Het Kalfje wordt er gewerkt volgens de Hygiëncode voor kleine instellingen. Deze is verplicht voor kindercentra en peuterspeelzalen, waar voeding bereid wordt voor directe consumptie zoals een fruithap, broodmaaltijd, maaltijden of maaltijdcomponenten die worden opgewarmd en waar incidenteel maaltijden zelf worden bereid. Tegelijk geeft het richtlijnen voor het vervoer, bewaren en opwarmen van borstvoeding, en het aanbieden van flesvoeding.



28. Aanmelding, betalen en beëindiging opvang

Aanmelden

Je kunt je kind(eren) inschrijven door het aanmeldingsformulier op de website in te vullen. Indien er niet direct plaats is, kan het kind op de wachtlijst worden geplaatst. Voor het tweede en volgende kinderen in een gezin hanteert Het Kalfje een voorrangbeleid.

Wanneer je je kind hebt aangemeld, krijgt hij/zij een vrijblijvende plaatsing. Als je in verwachting bent, dan ontvangen we graag na de geboorte de aanvullende gegevens van de aanmelding zodat we een plaatsingsovereenkomst kunnen opstellen. Enkele weken voor de plaatsing maken we een afspraak voor een intakegesprek en wenmoment.

Plaatsingsovereenkomst

Voor ondertekening van de plaatsingsovereenkomst versturen we een digitaal ondertekenverzoek, inclusief een automatische incassomachtiging. Het verzoek tot tekenen krijg je via de e-mail binnen. Als je de link aanklikt, krijg je een SMS met code om de volgende stappen te kunnen doorlopen. De sms wordt gestuurd naar het mobiele telefoonnummer van de persoon die bij ons bekend is als ouder 1. Wil je -indien van toepassing- voor de zekerheid beide toestellen in de gaten houden?

Betaling

Op ca. de 15e van de maand wordt de factuur aangemaakt en de automatische incasso wordt rond de 25e afgeschreven. De facturatie is vooraf. Je kunt de factuur bekijken in de ouderapp. Extra dagen die afgenomen zijn, worden in de volgende maand gefactureerd. Het

factuurbedrag is normaal gesproken iedere maand hetzelfde. De per jaar af te nemen uren worden opgeteld en door 51 weken gedeeld.

Bij de BSO wordt de opvangtijd berekend vanaf de eindtijd van school, dus meestal vanaf 12.00 uur, of 15.15 uur. Voorbereidingstijd, (ophaaltime) wordt niet in rekening gebracht.

Jaarlijks wordt de uurprijs aangepast, na een adviesgesprek met de oudercommissie. De uurprijs is afhankelijk van onder andere indexering en de CAO kinderopvang. Het tarief dient het hele jaar, dus ook tijdens je vakantie(s), betaald te worden. Ook bij afwezigheid (bijvoorbeeld door ziekte) betaal je normaal door. Wanneer afwezigheid door ziekte langer dan 4 weken zal duren, kan er in overleg een tijdelijke wijziging in de betaling afgesproken worden. De uitgebreide betalingsvoorwaarden staan in de ouderapp en op de website.

Beëindiging opvang

Bij vertrek van je kind is er een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient schriftelijk (via de e-mail) te gebeuren. Bij vermindering van dagen geldt eveneens een opzegtermijn van een maand.

De overeenkomst eindigt automatisch wanneer je kind de leeftijd van 4 jaar bereikt (kinderdagopvang/peuteropvang) of 12 jaar (buitenschoolse opvang). Wens je verlenging van de overeenkomst (bv. ter overbrugging van schoolvakantieperiode), dan kan je dit kenbaar maken.

Bij beëindiging van de opvang vragen we je om een evaluatieformulier in te vullen. We willen graag weten of je nog verbeterpunten voor ons hebt. Dit formulier kan natuurlijk desgewenst, in een gesprek worden toegelicht.

29. Tot slot

Hopelijk hebben wij je op deze manier voldoende geïnformeerd. Als je nog vragen hebt, dan horen we dat graag.

Wij hopen op een eerlijke en vertrouwelijke manier met je te kunnen samenwerken en op die manier mede zorg te dragen voor je kind(eren).

Vriendelijke groet, het team van Kinderopvang Het kalfje

